

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент**

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
(протокол № __ від «__» _____ 202__ р.)**

**Освітньо-професійна програма введена в дію з __ вересня 202__ р.
наказ №__-з від «__» _____ 202__ р.)**

ЛУЦЬК – 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою з перегляду освітньо-професійної програми ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Черчик Л. М. – доктор економічних наук, професор.
2. Левицький В. В. – кандидат економічних наук, доцент.
3. Буняк Н. М. – кандидат економічних наук, доцент.
4. Волинець І. Г. – кандидат економічних наук, доцент.
5. Милько І. П. – кандидат економічних наук, доцент.
6. Степанюк О. М. – директор ТЗОВ «Європейська асоціація інноваційної освіти», кандидат технічних наук.
7. Вавдіюк Н. – здобувач освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

Рецензія роботодавця:

1. Антонюк О.В. – директор з економічного розвитку ПрАТ «ЕДЕЛЬВІКА».

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету (протокол № ____ від ____ 2023 р.), схвалена науково-методичною комісією факультету (протокол № ____ від ____ 2023 р.) та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № ____ від ____ 2023.).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	ПЗСО, НРК 5
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст університет має право визнати та перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста. Мінімум 50 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних компетентностей за спеціальністю, що відповідає Стандарту вищої освіти.
Мови викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/menedzhmentu
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Сформувані загальні та професійні компетентності з менеджменту з урахуванням сучасних вимог ринку праці в умовах невизначеності та інтеграції в європейський освітній простір.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна	Галузь знань 07 Управління та адміністрування

область	Спеціальність 073 Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Програма орієнтована на актуальні технології сучасного менеджменту для успішної професійної кар’єри керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління. Структура освітньо-професійної програми: теоретична компонента – 64 %, у тому числі: цикл загальної підготовки («Україна в європейському історичному та культурному контекстах», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Іноземна мова», «Логіка», «Інформаційно-комунікаційні технології в галузі», «Фізичне виховання», «Соціальний менеджмент», «Господарське право», «Групова динаміка та комунікації (тренінг)», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Вступ до фаху», «Економіко-математичні методи і моделі», «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності», «Статистика», «Фінансово-економічний аналіз») – 28 %; цикл професійної підготовки («Менеджмент», «Фінанси», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Теорія організації і сучасні концепції менеджменту», «Маркетинг», Менеджмент персоналу», «Самоменеджмент», «Мотивація персоналу», «Особистий та корпоративний тайм-менеджмент», Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Менеджмент ЗЕД», «Операційний менеджмент», «Інноваційний менеджмент», «Логістика», «Стратегічний аналіз та прогнозування», «Менеджмент конкурентоспроможності», «Адміністративний менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Проєктний менеджмент», Курсова робота з менеджменту, Курсова робота з функціональних областей менеджменту – 36 %; цикл вибіркового компонента – 25 %. Практична компонента (навчальна, навчальна практика з фаховим спрямуванням, виробнича, переддипломна практика, написання кваліфікаційної роботи) та атестація – 11 %. Структура програми передбачає оволодіння системою компетентностей з менеджменту, самоменеджменту, соціального, стратегічного, операційного, інноваційного, проєктного менеджменту, обґрунтування управлінських рішень з урахуванням внутрішніх та зовнішніх ризиків; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації; ефективних методів мотивації персоналу, командної взаємодії та лідерства.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Підготовка сучасних ініціативних менеджерів, підприємців, здатних до швидкої адаптації у сучасному бізнес-середовищі, з креативним та стратегічним мисленням, здатністю до проведення власного наукового дослідження, участі у колективній науково-дослідній роботі. ОПП реалізується в активному дослідницькому середовищі.

	Ключові слова: процес управління, планування, організування, мотивування, контролювання, регулювання.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма сформована на принципах: - адаптивного управління – формування здатності у здобувачів швидко та гнучко реагувати на зміни навколишнього середовища в умовах невизначеності та ризику; - самоменеджменту, що дозволяє здобувачам оволодіти soft skills, які полягають у формуванні та розвитку навичок ефективної комунікації, лідерства, тайм-менеджменту, управління конфліктами, критичного мислення, стресостійкості та відповідальності; - крос-функціональної взаємодії – здобуття та розвиток вмінь та навичок ефективно вирішувати комплексні завдання для досягнення синергетичного ефекту.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003: 2010». Розділ 3. Фахівці. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, елементи дистанційної та дуальної освіти, інтерактивні методи навчання. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, навчальної, виробничої та переддипломної практики.
Оцінювання	Рівні оцінювання: поточний, модульний контроль, підсумковий. Форми оцінювання: поточне опитування, тестовий контроль, звіти, ІНДЗ, звіти з практик, екзамени, заліки. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою з відповідним переведенням в лінгвістичну шкалу і шкалу ECTS, що регулюється Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки, протокол № 8 від 28 червня 2022 р. (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf)
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах	

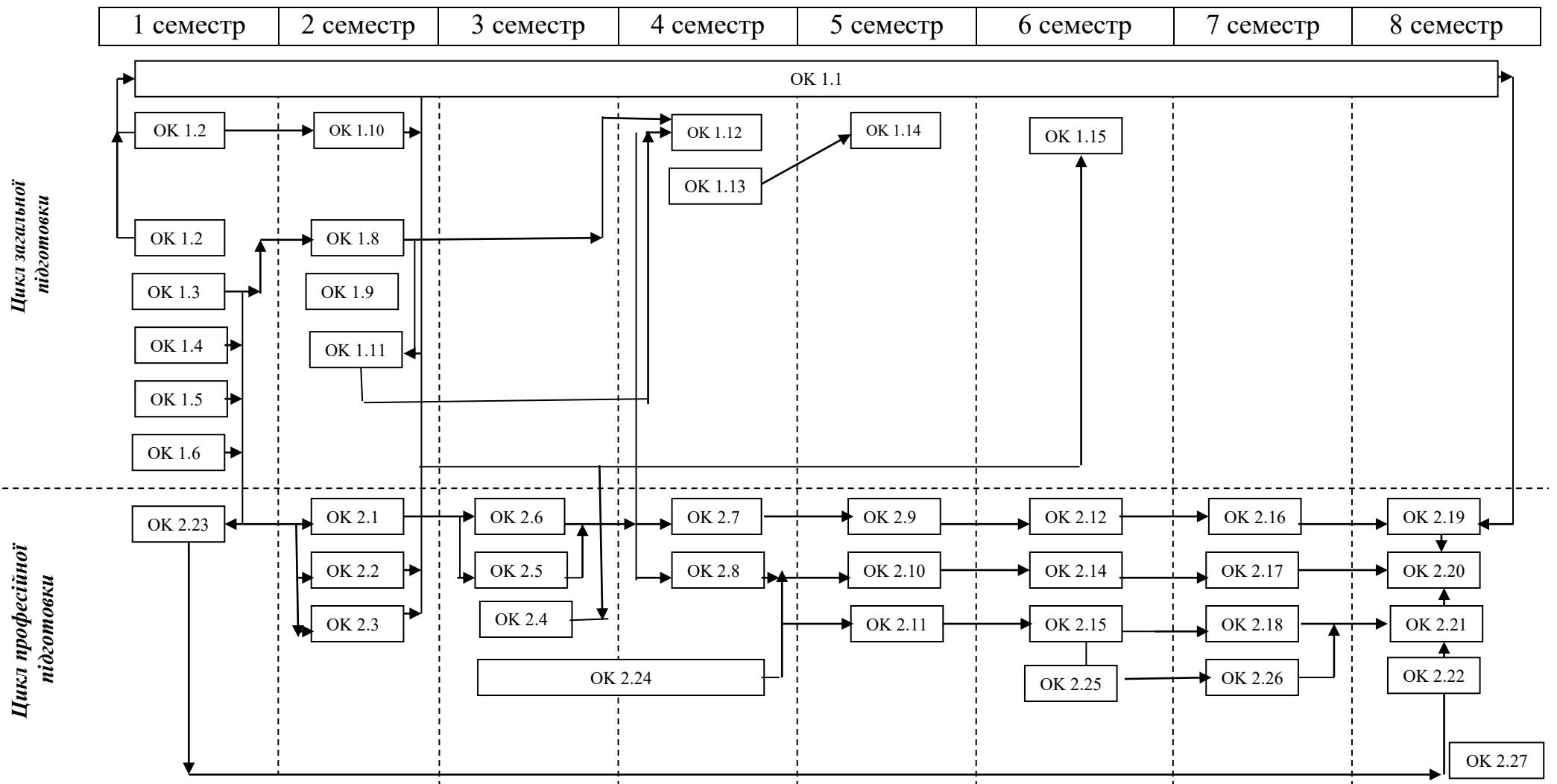
діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Більше 70 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу освітніх компонент, що забезпечують спеціальні компетентності здобувача, мають відповідність наукових ступенів та вчених звань, забезпечують достатню кількість підпунктів вимог згідно з п. 38 Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес забезпечений наявністю навчальних корпусів; гуртожитків; комп'ютерних класів; пунктів харчування; точок бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійним обладнанням; спортивними комплексами; мовними центрами; Центру культури та дозвілля; коворкінг-центру «A-B HUB». У ВНУ імені Лесі Українки створені необхідні умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт (https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya) містить інформацію про освітньо-професійну програму, освітню, наукову і виховну діяльність, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки (https://evnuir.vnu.edu.ua/). Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні сервіси є дієвими та дозволяють науково-педагогічним працівникам ВНУ імені Лесі Українки оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та представниками професійних асоціацій. У ЗВО використовується електронна форма розкладу занять, а в умовах карантину – надається можливість викладання освітніх компонент за допомогою платформ для дистанційного навчання MOODLE (http://194.44.187.60/moodle/), Microsoft Teams, Google Classroom (Google Meet), ZOOM.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО-партнерах (на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.).
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання. Національна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін здобувачами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Любліна (Республіка Польща) (Угода № 10У від 2012 р.), гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (28 лютого 2020 р.).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Мобільність здобувачів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними закладами вищої освіти за умови володіння іноземними здобувачами українською мовою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми Менеджмент та їх логічна послідовність

Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Іноземна мова	12	Екзамени, заліки
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 1.3	Вступ до фаху	4	Екзамен
ОК 1.4	Мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 1.5	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 1.6	Основи наукових досліджень та академічної доброчесності	1	Залік
ОК 1.7	Групово динаміка та комунікації (тренінг)	1	Залік
ОК 1.8	Статистика	4	Екзамен
ОК 1.9	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК 1.10	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	3	Залік
ОК 1.11	Інформаційно-комунікаційні технології в галузі	2	Залік
ОК 1.12	Оптимізаційні методи і моделі	4	Екзамен
ОК 1.13	Логіка	3	Залік
ОК 1.14	Господарське право	3	Залік
ОК 1.15	Фінансово-економічний аналіз	4	Залік
	Всього за цикл	63	Е-8, 3-10
Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Менеджмент	6	Екзамен
ОК 2.2	Фінанси	5	Екзамен
ОК 2.3	Соціальний менеджмент	3	Залік
ОК 2.4	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 2.5	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
ОК 2.6	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 2.7	Теорія організації і сучасні концепції менеджменту	5	Екзамен
ОК 2.8	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 2.9	Менеджмент персоналу	4	Екзамен
ОК 2.10	Мотивація персоналу	4	Екзамен
ОК 2.11	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	4	Екзамен
ОК 2.12	Менеджмент ЗЕД	4	Екзамен
ОК 2.13	Особистий та корпоративний тайм-менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.14	Логістика	4	Екзамен
ОК 2.15	Курсова робота з функціональних областей менеджменту	2	Залік
ОК 2.16	Операційний менеджмент	4	Екзамен

ОК 2.17	Інноваційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.18	Стратегічний аналіз та прогнозування	4	Екзамен
ОК 2.19	Менеджмент конкурентоспроможності	4	Екзамен
ОК 2.20	Стратегічний менеджмент	5	Екзамен
ОК 2.21	Проектний менеджмент	4	Екзамен
ОК 2.22	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
ОК 2.23	Навчальна практика	6	Залік
ОК 2.24	Навчальна практика з фаховим спрямуванням	8	Залік
ОК 2.25	Виробнича практика	4	Залік
ОК 2.26	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 2.27	Написання кваліфікаційної роботи	2	-
	Всього за цикл	117	Е-20, 3-6
Загальний обсяг обов’язкових компонент		180 кредитів	
Цикл вибірових освітніх компонентів			
ВОК 1	Вибірковий освітній компонент 1	5	Залік
ВОК 2	Вибірковий освітній компонент 2	5	Залік
ВОК 3	Вибірковий освітній компонент 3	5	Залік
ВОК 4	Вибірковий освітній компонент 4	5	Залік
ВОК 5	Вибірковий освітній компонент 5	5	Залік
ВОК 6	Вибірковий освітній компонент 6	5	Залік
ВОК 7	Вибірковий освітній компонент 7	5	Залік
ВОК 8	Вибірковий освітній компонент 8	5	Залік
ВОК 9	Вибірковий освітній компонент 9	5	Залік
ВОК 10	Вибірковий освітній компонент 10	5	Залік
ВОК 11	Вибірковий освітній компонент 11	5	Залік
ВОК 12	Вибірковий освітній компонент 12	5	Залік
Всього за цикл		60	Е-0, 3-12
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	Е-28, 3-28

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Менеджмент галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр із присвоєнням освітньої кваліфікації Бакалавр менеджменту.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, створеною для відкритого та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Обов'язковою умовою допуску є здача усіх заліків та екзаменів.

Електронні копії кваліфікаційних робіт розміщуються в закритому електронному фонді кваліфікаційних робіт ВНУ імені Лесі Українки.

Кваліфікаційні роботи в обов'язковому порядку проходять перевірку на присутність академічного плагіату та дотримання принципів академічної доброчесності, що регулюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки та Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетенції				
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.		+		+
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+		
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		
ЗК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.		+		
ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	+	+		
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			+	
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.			+	
ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+	+	
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+	+		
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.		+	+	
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	+	+	+	
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	+	+
ЗК13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.			+	+
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.		+	+	
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).				+
Спеціальні компетенції				
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.	+	+		
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	+	+		
СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.	+	+		+
СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.		+		
СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	+	+	+	

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	+	+	+	+
СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	+	+		
СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	+	+	+	+
СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	+	+		+
СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.	+	+	+	+
СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.			+	
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	+	+	+	+
СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	+			+
СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.		+	+	
СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.		+	+	

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

	Загальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15
ОК 1.1			+	+			+								
ОК 1.2			+	+		+									
ОК 1.3		+	+	+	+					+					
ОК 1.4			+	+											
ОК 1.5		+	+	+											
ОК 1.6		+	+	+					+	+					
ОК 1.7			+	+				+							+
ОК 1.8			+	+											
ОК 1.9			+	+											
ОК 1.10	+	+	+	+									+	+	
ОК 1.11			+	+				+							
ОК 1.12			+	+											
ОК 1.13			+	+											
ОК 1.14	+		+	+											
ОК 1.15			+	+											
ОК 2.1			+	+	+			+							
ОК 2.2			+	+											
ОК 2.3			+	+											
ОК 2.4			+	+											
ОК 2.5			+	+											
ОК 2.6			+	+						+					
ОК 2.7			+	+	+				+						
ОК 2.8			+	+					+		+				
ОК 2.9			+	+							+				
ОК 2.10			+	+											
ОК 2.11			+	+											
ОК 2.12			+	+									+	+	
ОК 2.13			+	+											
ОК 2.14			+	+											
ОК 2.15			+	+						+		+			
ОК 2.16			+	+											
ОК 2.17			+	+							+	+			
ОК 2.18			+	+						+					
ОК 2.19			+	+						+		+			
ОК 2.20			+	+						+					
ОК 2.21			+	+						+		+			
ОК 2.22			+	+											
ОК 2.23			+	+						+					
ОК 2.24			+	+						+					
ОК 2.25			+	+						+					
ОК 2.26			+	+						+		+			
ОК 2.27			+	+						+		+			

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

	Спеціальні компетентності														
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
OK 1.1															
OK 1.2															
OK 1.3											+				
OK 1.4		+													
OK 1.5															
OK 1.6															
OK 1.7									+		+			+	+
OK 1.8												+			
OK 1.9		+													
OK 1.10															
OK 1.11											+				
OK 1.12												+			
OK 1.13															
OK 1.14													+		
OK 1.15		+										+			
OK 2.1	+	+		+	+		+				+				+
OK 2.2															
OK 2.3				+		+	+								
OK 2.4	+	+								+					
OK 2.5															
OK 2.6				+			+								
OK 2.7	+			+			+					+			
OK 2.8					+		+	+	+						+
OK 2.9				+			+			+					
OK 2.10				+			+			+			+		
OK 2.11				+			+					+			
OK 2.12				+	+		+								
OK 2.13				+	+		+	+	+						
OK 2.14				+			+								
OK 2.15	+		+				+								
OK 2.16				+			+								
OK 2.17				+			+								
OK 2.18		+	+	+			+					+			
OK 2.19							+								
OK 2.20		+	+	+			+								
OK 2.21				+			+								
OK 2.22															
OK 2.23															
OK 2.24	+						+								
OK 2.25	+						+								
OK 2.26	+		+				+								
OK 2.27	+		+				+								

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми Менеджмент для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

	Програмні результати навчання																
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
OK 1.1													+				
OK 1.2													+				
OK 1.3																	
OK 1.4																	
OK 1.5		+															
OK 1.6		+														+	+
OK 1.7			+						+		+			+	+		
OK 1.8				+		+											
OK 1.9																	
OK 1.10	+	+													+		
OK 1.11						+					+						
OK 1.12				+		+											
OK 1.13																+	
OK 1.14	+											+					
OK 1.15				+		+											
OK 2.1			+		+		+	+	+		+						
OK 2.2																	
OK 2.3					+			+	+	+		+			+		
OK 2.4																	
OK 2.5																	
OK 2.6						+					+	+					
OK 2.7			+		+		+										
OK 2.8			+						+					+		+	
OK 2.9					+			+	+	+							
OK 2.10									+	+							
OK 2.11				+		+		+			+	+					
OK 2.12					+			+									
OK 2.13									+								
OK 2.14					+												
OK 2.15				+	+	+						+				+	+
OK 2.16					+			+									
OK 2.17					+												
OK 2.18				+		+					+						
OK 2.19								+			+						
OK 2.20				+				+									
OK 2.21							+				+						
OK 2.22																	
OK 2.23																+	+
OK 2.24																+	+
OK 2.25				+	+	+					+	+				+	+
OK 2.26				+	+	+					+	+				+	+
OK 2.27				+	+	+					+	+				+	+

Гарант ОПП

Ірина ВОЛИНЕЦЬ

